|  | **Жапарова Жанэль Жаныбековна**  **Қаржыгер, салық қызметкері, бухгалтер**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Құқық және экономика жоғары мектебі, Қаржы мамандығының 4-курс білімгері.  Туған күні: 21.02.2005  Қала: Талдықорған қаласы  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: +7 700 340 2005  Электрондық поштасы: zhanelya.zhaparova.05@gmail.com |
| --- | --- |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | «Талдықорған қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» 20.05.2024-07.06.2024  «Жетісу Телерадиокомпаниясы ЖШС» бухгалтерия 26.05.2025-14.06.2025 |
| **БІЛІМІ** | **Қаржы**  Мамыр 2026ж, Қаржы ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, , Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | **Университет курстары.**  ● Қазақ тілі-ана тілі  ● Орыс — еркін меңгерілген  ● Түрік — еркін меңгерілген (В2)  ● Ағылшын тілі-В1 деңгейі |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | • ДК білімі: MS Word, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • критикалық ойлау;  • аналитикалық ақыл-ой;  • жоғары жауапкершілік;  • балалармен тез тіл табысу;  • жаңа білімдерге ашықтық. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Іскерлік этикетті білу; |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Жауапкершілігі жоғары, ұқыпты * Жаңа бағдарламаларды тез меңгеремін * Мақсатқа ұмтылған, тапсырмаларды соңына дейін орындауға дағдыланған |

|  | | **Жапарова Жанэль Жаныбековна**  **Финансист, налоговый сотрудник, бухгалтер**  Образование: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса специальности финансы и учет  Дата рождения: 21.02.2005  Город: г. Талдыкорган  Семейное положение: незамужем  Телефон: +7 700 340 2005  Email:zhanelya.zhaparova.05@gmail.com |
| --- | --- | --- |
| **ОПЫТ РАБОТЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | "Управление государственных доходов по городу Талдыкорган" 20.05.2024-07.06.2024  ТОО» Телерадиокомпания Жетысу " бухгалтерия 26.05.2025-14.06.2025 | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Финансы**  Май 2026г, Финансы и учет Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган** |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | * **Курсы в университете**   ● Казахский — родной язык  ● Русский — свободное владение  ● Турецкий — свободное владение (B2, продолжаю изучение)  ● Английский — разговорный уровень |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * аналитический склад ума; * критическое мышление; * высокая ответственность; * открытость к новым знаниям. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * Знание делового этикета; * Знание в области своей специальности. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | ● Ответственная, внимательная к деталям  ● Быстро осваиваю новые программы  ● Целеустремлённа, привыкла доводить задачи до конца |

|  | **Zhaparova Zhanelya Zhanybekovna**  **Financier, tax officer, accountant**  Education: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4rd year student of finance  Date of birth: 21.02.2005  City: Taldykorgan  Relationship status: unmarried  Phone: **+7 700 340 2005**  Email: **zhanelya.zhaparova.05@gmail.com** |
| --- | --- |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **"State Revenue Department for Taldykorgan" 20.05.2024-07.06.2024**  **Zhetysu TV and Radio Company LLP accounting 26.05.2025-14.06.2025** |
| **EDUCATION** | **Finance**  May 2026, Finance Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) for the entire time of study is 3.8 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **University courses**  **● Kazakh — native language**  **● Russian — fluent**  **● Turkish — fluent (B2, continuing to learn)**  **● English — conversational level** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * PC knowledge: MS Word, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * critical thinking; * high responsibility; * openness to new knowledge. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * Knowledge of business etiquette; * Knowledge in the field in my specialty. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Responsible, attentive to details * quickly learn new programs * I am determined and used to completing tasks |